



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУССО «КЦСОН  
города Железногорска»

З. И. Афанасьева

« 20 15 » г.

## **Положение**

### **о порядке и условиях оказания социальных услуг сиделки ОБУССО «КЦСОН города Железногорска»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания социальных услуг сиделки на дому получателям социальных услуг.

1.2. Оказание социальных услуг сиделки является одним из видов дополнительных платных социальных услуг.

1.3. Услуги сиделки оказываются социальными работниками отделениями социального обслуживания на дому, как дополнительная услуга от сверх нормативного объема гарантированных социальных услуг, определенного стандартом социальной услуги.

1.4. Социальные услуги сиделки оказываются получателям социальных услуг полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном или временном постороннем уходе и наблюдении на дому.

1.5. При оказании социальных услуг сиделки используются медикаменты, средства гигиены, моющие средства, предоставляемые гражданами.

1.6. Тарифы на дополнительные платные социальные услуги сиделки устанавливаются учреждением самостоятельно по согласованию с комитетом социального обеспечения Курской области.

1.7. Контроль за качеством социальных услуг сиделки, оказываемых получателям социальных услуг осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому.

## **2. Порядок получения социальных услуг сиделки**

2.1. Платные социальные услуги оказываются гражданам на добровольной основе.

2.2. Социальные услуги сиделки оказываются отделениями социального обслуживания на дому, как дополнительная услуга от сверх нормативного объема, гарантированных социальных услуг, определенного стандартом социальной услуги.

2.3. Оказание социальных услуг производится в объемах, определенных в Перечне согласованных дополнительных платных услуг, в сроки, согласованные Учреждением и Обслуживаемым гражданином.

2.4. Оказание социальных услуг по заключенному перечню дополнительных платных услуг фиксируется в Дневнике социального работника и скрепляется подписями социального работника Центра и получателя социальных услуг.

2.5. Об основаниях изменения тарифов на оказываемые дополнительные услуги Учреждение обязано письменно уведомить получателя социальных услуг в течение трёх дней со дня утверждения изменений.

2.6. Получатель социальных услуг в течении трёх дней со дня уведомления об изменениях размера тарифов на оказываемые социальные услуги обязан сообщить в Учреждение письменно своё решение о согласии на продолжение оказания ему услуг в соответствии с новыми тарифными расценками или об отказе от их предоставления и произвести в этом случае расчёты с Учреждением на социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

2.7. Оплата за предоставленные дополнительные услуги осуществляется получателем социальных услуг не позднее десятого числа следующего месяца по квитанции строгой отчетности в кассу Учреждения. Подтверждающим документом принятия денежных средств от получателя социальных услуг и поступления их в кассу Исполнителя является приходный ордер.

2.8. Плата за предоставление платных социальных услуг взимается только за фактически оказанные услуги.

2.9. Основанием для прекращения оказания социальных услуг сиделки является:

- отказ обслуживаемого от предоставления социальных услуг на дому;
- смерть обслуживаемого.

**3. Перечень социальных услуг сиделки, оказываемых социальным работником:**

- наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления);
- вызов врача на дом или скорой помощи по телефону;
- обеспечение режима приема клиентом лекарственных препаратов в соответствии с назначением врача;
- смена постельного белья, нательного белья;
- гигиена лица (умывание, помощь в умывании);
- гигиенический уход (обтирание, обмывание);
- причесывание волос;
- смена памперсов лежачим больным;
- постановка и вынос судна лежачим больным.